

01 Ingreso a plataforma web:

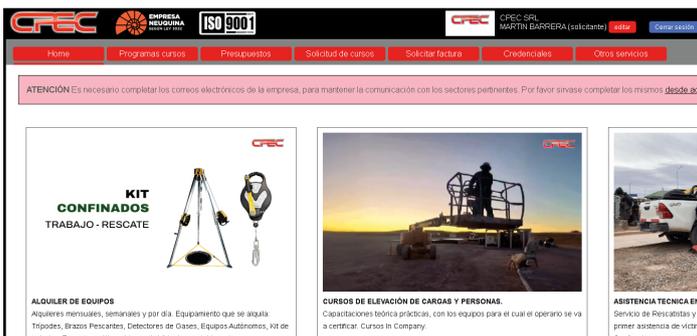
- Nos dirigiremos a www.cpeccsp.com.ar/tablero
- Ingresaremos usuario/contraseña brindado por administración.

[Registrar una empresa](#)

En caso de trabajar por primera vez con nosotros deberá *registrar su empresa* completando la siguiente información:

02 Menú Principal:

-Una vez dentro veremos las siguientes opciones:



03 Programas Cursos:

-Dentro podrás descargar el programa completo del curso elegido.



04 Presupuestos:

-Aquí podrás **solicitar un nuevo presupuesto**/ver tus presupuestos

1. Selección de categoría deseada
2. Selección de capacitaciones específicas deseadas



ATENCIÓN:

En el apartado de mis presupuestos puede ver el detalle de su solicitud y también *descargar el documento si lo desea*.

05 Solicitud de Cursos:

-Aquí podrás **solicitar la teoría Online y coordinar las practicas**.



*Aquí ingresaremos los datos de los *asistentes al curso*:

06 Turnos para prácticas:

-Solicitud y coordinación de practicas presenciales.

1. Ingresar datos de la persona que la realizara
2. Seleccione el **curso a solicitar**

-*Selección de fecha deseada:*

1. Ingrese los datos de ud. como solicitante del curso
2. Finalice la solicitud pulsando el botón: **“Reservar Lugar”**

*Reservado el lugar llegara un mail con la **confirmación del mismo**.

07 Solicitar Facturas:

-Aquí podrá solicitar la facturación de los cursos deseados.

1. Marque los registros de los cursos a facturar
2. Presionar el botón **“Solicitar Factura”**

08 Cursos realizados:

Dentro del menú de credenciales, en este apartado podrá ver sus capacitaciones finalizadas, **filtrando por curso y fechas**.

09 Credenciales:

1. Descarga de credenciales
2. Búsqueda por DNI - Nombre/apellido - Cursos.

¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

Esperamos que este instructivo sea de su utilidad.



Contacto
Página Web
Redes y mas.